

## ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE

*Modulistica sul homepage del CdS:*

<https://www.unime.it/it/cds/scienze-motorie-sport-e-salute/modulistica>

La convalida delle attività a scelta dello studente del secondo e terzo anno può essere così conseguita:

### 1) TRAMITE PROTOCOLLO

Le istanze di convalida per:

- a) le materie già ottenute presso un altro corso di studi;
- b) i corsi di formazione promosse dal CONI, dalle federazioni e dagli enti di promozione sportiva, **acquisiti durante il periodo di iscrizione universitaria;**

debitamente supportate da certificazioni e/o documentazione necessaria, devono essere obbligatoriamente intestate alla Coordinatrice del Corso di Laurea, **Prof.ssa Debora Di Mauro**, come unica destinataria e inviate all'e-mail: **protocollo@unime.it**

### 2) TRAMITE ESAMI

Con una materia liberamente scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, **purché coerenti con il progetto formativo definito dal piano di studi. In questo caso rivolgersi alla Segreteria Studenti per inserirla nel piano degli studi e per gli esami alla Segreteria Didattica del corso di laurea che eroga la materia scelta.**

### 3) TRAMITE UNIMESTONE

Seguendo un corso di lingua sulla piattaforma UnimeStone, **scegliendo CFU liberi.** Fino a 6 CFU, non si devono sostenere esami.

### 4) TRAMITE INIZIATIVE RICONOSCIUTE DALL'ATENEO

Attraverso la partecipazione a iniziative organizzate e **riconosciuti dall'Ateneo e dal Corso di Studi in Scienze Motorie, Sport e Salute** (seminari, conferenze, convegni, attività sportive etc..), **acquisiti durante il periodo di iscrizione universitaria.**

In questo caso i documenti da inviare sono:

1. **'Autocertificazione anni iscrizione' firmata dallo studente con luogo e data (si trova su S3 personale > Segreteria > Certificati)**
2. Modulo di Autocertificazione per Attività a Scelta (la firma sul documento deve essere posta a mano)
3. Attestati di partecipazione, dove si evince l'autorizzazione dell'Ateneo.
4. Fotocopia di un documento d'identità dello studente firmata

**ATTENZIONE: Il totale dei CFU deve essere una cifra intera**

I moduli vanno inviati alla Segreteria Didattica **solo esclusivamente ai seguenti indirizzi:**

[scienzemotoriecittadella@unime.it](mailto:scienzemotoriecittadella@unime.it), o [scienzemotorie.cittadella@unime.it](mailto:scienzemotorie.cittadella@unime.it)  
nelle seguenti modalità:

- **email istituzionale dello studente titolare (nome.cognome@studenti.unime.it);**
- in formato PDF;
- se più pagine e/o più documenti, in un'unica scansione (un solo file PDF).

I moduli devono essere inviati secondo la seguente tempistica:

***Ogni mese dal 15 al 21***

***Agosto: nessun invio***

***Dicembre: al 1 al 7***

**Non saranno presi in considerazione i documenti inviati fuori tempo.  
Si ricorda che: 1 CFU corrisponde a 25 ore.**

## **NOTE:**

Le attività a scelta dello studente, come riportato nel manifesto degli studi, sono così distribuite:

- 2° anno 6 CFU
- 3° anno 6 CFU

***Gli studenti del terzo anno e i fuori corso possono presentare le attività a scelta del secondo e del terzo anno, contemporaneamente, mentre gli studenti del secondo anno non possono anticipare le attività a scelta del terzo anno.***

*La Segreteria Didattica 10/03/2025*